

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа-интернат № 2 г. Армавира
(ГКОУ школа-интернат № 2 г. Армавира)

Приказ

29 августа 2022 года

№ 01-07/199

г. Армавир

О назначении классных руководителей в 2022-2023 учебном году
и ответственных за ведение классных журналов и проверку дневников обучающихся

В связи с началом 2022-2023 учебного года,
приказываю:

1. Назначить классными руководителями и ответственными за классные комнаты и ведение классной документации, а также за:
 - организацию безопасности и контроль состоянием рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий;
 - проведение необходимого инструктажа обучающихся с записью в «Журнал инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда»;
 - за ведение классных журналов и проверку дневников обучающихся, за жизнь и здоровье воспитанников, соблюдение норм СанПин следующих классных руководителей:

класс	ФИО классного руководителя	класс	ФИО классного руководителя
1 ^а доп.	Джус Оксана Сергеевна	6 ^б	Резник Альбина Александровна
1 ^б доп.	Герасименко Анастасия Николаевна	6 ^в	Газазян Оксана Юрьевна
1 ^{а/2} ^а	Козлова Ирина Сергеевна	8 ^а	Гагаузова Ольга Владимировна
1 ^{б/1} ^в	Сергеева Диана Грантовна	8 ^б	Пугина Татьяна Александровна
3 ^а	Потанина Елена Геннадьевна	9 ^а	Шкурко Светлана Александровна
3 ^б	Баляева Светлана Александровна	9 ^б	Шут Галина Васильевна
4 ^а	Сыреева Валентина Дмитриевна	10 ^а	Шевчук Марина Анатольевна
4 ^б	Савченко Елена Вадимовна	10 ^б	Нафикова Екатерина Сергеевна
5	Сергеева Ирина Александровна	11	Швачич Наталья Васильевна
5 ^а	Коряковцева Ольга Николаевна	12 ^а	Епифанцева Ольга Ивановна
6 ^а	Сердюкова Елена Михайловна	12 ^б	Федорова Татьяна Геннадьевна






















2. Классным руководителям:
 - 2.1. Ежедневно проверять наличие журналов.
 - 2.2. Своевременно сдавать классные журналы в кабинет заместителя директора по УР.
3. Назначить ответственным лицом за условиями хранения классных журналов заместителя директора по УР Баляеву С.А.
4. Заместителю директора по УР Баляевой С.А. провести инструктивное совещание с учителями с целью правильного заполнения и сохранности классных журналов.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы-интерната



С.А. Баляева

С приказом ознакомлены:

29.08 	В.Д. Сыреева	29.08 	Е.В. Савченко	29.08 	И.А. Сергеева
29.08 	А.Н. Герасименко	29.08 	Д.Г. Сергеева	29.08 	О.С. Джус
29.08 	Е.Г. Потанина	29.08 	О.В. Гагаузова	29.08 	Т.А. Пугина
29.08 	С.А. Шкурко	29.08 	Г.В. Шут	29.08 	О. Ю. Газазян
29.08 	О.Н. Коряковцева	29.08 	Н.В. Швачич	29.08 	О.И. Епифанцева
29.08 	Т.Г. Федорова	29.08 	Е.М. Сердюкова	29.08 	Е.С. Нафикова
29.08 	М.А. Шевчук	29.08 	А. А. Резник	29.08 	И.С. Козлова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575820

Владелец Зинковская Мария Николаевна

Действителен с 26.04.2022 по 26.04.2023