

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат №2 г. Армавира
(ГБОУ школа-интернат №2 г. Армавира)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ школы-интерната №2 г. Армавира
Е.А. Аганесьян

Приказ директора от 10.12.2014г.
№01-07/485, п.1.15.



ПОЛОЖЕНИЕ

Армавир

«О штате воспитательной работы»

1. Общие положения по организации деятельности штаба воспитательной работы.

- 1.1. Штаб воспитательной работы является общественным органом, проводящим комплексную работу по профилактике антиобщественного поведения учащихся ГБОУ школы-интерната №2 г. Армавира по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формированию общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни.
- 1.2. Штаб воспитательной работы создается приказом директора школы.
- 1.3. Правовой основой деятельности Штаба являются Конституция Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон Краснодарского края от 21 июля 2008 года №1539- КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», письма департамента образования и науки Краснодарского края от 20.08.08г. №17-7936/08-14 «Об организации работы по выполнению Закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», иные нормативные правовые акты Краснодарского края и настоящее Положение.
- 1.4. В своей деятельности штаб воспитательной работы руководствуется правовыми документами Министерства образования и науки РФ и иными нормативными документами по данному направлению деятельности.
- 1.5. Деятельность штаба воспитательной работы распространяется на всех субъектов учебно-воспитательного процесса ГБОУ школы-интерната №2 г. Армавира.
- 1.6. Работа штаба воспитательной работы направлена на обеспечение сохранности жизни и здоровья обучающихся, профилактику и коррекцию антиобщественного поведения, формирование общественных норм культуры поведения и внешнего вида, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2. Структура штаба воспитательной работы.

- 2.1. Состав школьного штаба утверждается приказом по школе. В состав штаба воспитательной работы входят педагогические работники школы-интерната, ориентированные на воспитательный процесс и социально-профилактическую работу школы: заместитель директора по воспитательной работе; руководитель методического объединения классных руководителей; социальный педагог; педагог-психолог; руководители методических объединений воспитателей, инспектор по защите прав материнства и детства.
- 2.2. Руководителем штаба воспитательной работы является заместитель директора по воспитательной работе.
- 2.3. Деятельность штаба воспитательной работы строится на основе данного Положения, утвержденного приказом директора школы.
- 2.4. Штаб воспитательной работы рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях. На заседания штаба, по мере необходимости, для решения отдельных вопросов могут в установленном законодательством порядке приглашаться классные руководители, родители обучающихся, председатели родительских комитетов.
- 2.5. Заседание штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
- 2.6. Решение Штаба оформляется протоколом, который подписывается руководителем и членами штаба, присутствовавшими на заседании. Член штаба, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания штаба.
- 2.7. Штаб в пределах своих полномочий может участвовать в подготовке проектов приказов школы, писем службам системы профилактики по вопросам обеспечения реализации Закона и воспитательно-профилактической работе с обучающимися.

3. Основные принципы деятельности штаба воспитательной работы.

- 3.1. Основными принципами деятельности штаба воспитательной работы в ГБОУ школы-интерната №2 г. Армавира являются следующие:
- ✓ Принцип гласности. Все решения штаба доводятся до сведения участников учебно-воспитательного процесса через органы печати (стенд).
 - ✓ Принцип коллективности. Любое решение принимается большинством голосов после коллективного обсуждения с учетом мнения каждого. При одинаковом количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя штаба.
 - ✓ Принцип гуманизма. Основным требованием к деятельности штаба порядка является уважительное отношение к личности ребенка в сочетании с требовательностью.
 - ✓ Принцип единства действий и требований школы, семьи и общественности.
- 3.2. Выполнение всех принципов, изложенных в данном Положении, обязательно для всех членов штаба.

4. Цели и задачи деятельности штаба воспитательной работы.

- 4.1. Основной целью деятельности штаба воспитательной работы в школе-интернате является формирование гражданских качеств личности, социализация подростков и развитие направленности обучающихся на здоровый образ жизни.
- 4.2. Штаб воспитательной работы осуществляет:
- ✓ комплекс профилактических мероприятий по предупреждению антиобщественного поведения обучающихся, профилактике наркомании, алкоголизма и табакозависимости, формированию здорового образа жизни;
 - ✓ контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебного заведения;
 - ✓ контроль за внешним видом обучающихся;
 - ✓ контроль за своевременным приходом обучающихся на урок и пропусками уроков без уважительных причин.
- 4.3. Штаб воспитательной работы организует:
- ✓ дежурство по школе;
 - ✓ благоустройство школьной территории;
 - ✓ участие обучающихся в пятой трудовой четверти;
 - ✓ просветительскую работу среди обучающихся и их родителей по направлениям деятельности, указанным в данном Положении;
 - ✓ рассмотрение и разбор поступков обучающихся, несовместимых с принципами морали и этики поведения;
 - ✓ рассмотрение и разбор поступков обучающихся, нарушающих дисциплину и не выполняющих приказы и распоряжения по школе;
 - ✓ рассмотрение и разбор поступков обучающихся, нарушающих Закон №1539 Краснодарского края.
- 4.4. Штаб воспитательной работы способствует:
- ✓ воспитанию сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся в школе и вне ее;
 - ✓ выполнению всеми школьниками Правил для обучающихся, установленных Уставом школы;
 - ✓ выполнению Правил внутреннего распорядка школы;
 - ✓ формированию социальных навыков и социализации обучающихся.

5. Основные функции школьного штаба по выполнению Закона №1539 Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних Краснодарского края».

- 5.1. Изучение состояния безнадзорности и правонарушений обучающихся школы-интерната, разработка предложений по вопросам обеспечения взаимодействия в области организации профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и направление их в органы системы профилактики, соответствующие правоохранительные органы.
- 5.2. Содействие правоохранительным органам в обеспечении взаимодействия в области организации профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организация привлечения к участию в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних родителей обучающихся школы.
- 5.3. Участие в пропаганде правовых знаний среди населения микрорайона школы.
- 5.4. Организация проведения ежемесячных (1-2 раза в месяц) Дней правовых знаний для обучающихся и их родителей.
- 5.5. Осуществление мероприятий, направленных на организацию профилактической, воспитательной работы и пропагандистско-разъяснительной работы среди родителей обучающихся.

6. Права членов штаба воспитательной работы.

Члены штаба воспитательной работы имеют право:

- 6.1. Осуществлять систематический контроль за дисциплиной, опозданиями, этикой общения среди обучающихся школы-интерната на уроках и во внеурочное время.
- 6.2. Осуществлять взаимодействие с добровольными формированиями населения, участвующими в мероприятиях по охране общественного порядка в микрорайоне школы.
- 6.3. Следить за соблюдением техники безопасности на уроках и во время проведения внеклассных и массовых мероприятий в школе.
- 6.4. Подготавливать и разрабатывать рекомендации, другие документы методического характера для классных руководителей, воспитателей и родителей учащихся по вопросам безнадзорности, профилактики правонарушений и предупреждений детской безнадзорности.
- 6.5. Контролировать работу общешкольного родительского комитета (классных родительских комитетов) по вопросам организации рейдов, с целью профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.
- 6.6. Направлять в правоохранительные органы информацию и материалы о нарушении соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних и родителей (законных) представителей.
- 6.7. Контролировать выполнение школьниками единых требований и правил поведения для обучающихся.
- 6.8. Своевременно знакомить обучающихся и их родителей с нормативными документами по направлениям деятельности штаба.
- 6.9. Своевременно информировать родителей обучающихся, нарушивших дисциплину и порядок в школе, совершивших правонарушение и т.д.
- 6.10. Принимать участие в разработке нормативных документов школы.
- 6.11. Принимать участие в работе совета профилактики несовершеннолетних.
- 6.12. Пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

7. Обязанности членов штаба воспитательной работы.

- 7.1. Члены штаба воспитательной работы обязаны:
 - ✓ рассматривать дела на заседании штаба с соблюдением всех необходимых требований демократической процедуры в присутствии привлекаемого, а также других членов коллектива, необходимых для правильной оценки поступка при рассмотрении дела;
 - ✓ проводить беседы, конкурсы, акции, операции по предупреждению антиобщественного поведения учащихся и выявлению нарушителей;
 - ✓ проводить заседания не реже одного раза в четверть;
 - ✓ отражать работу штаба в печатном органе (стенд) и на школьном сайте не реже одного раза в четверть;
 - ✓ оперативно информировать всех участников учебно-воспитательного процесса о принятых решениях;
 - ✓ участвовать в подготовке и проведении собраний (конференций) и других совместных заседаний учителей, родителей, обучающихся, представителей общественности;
 - ✓ ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении обучающихся и классных коллективов;
 - ✓ проводить совместные заседания с советом профилактики;
 - ✓ создавать временные комиссии для организации и проведения различных мероприятий.
- 7.2. Нарушение членами штаба воспитательной работы прав и обязанностей влечет за собой административное наказание и отстранение от работы в штабе.

8. Меры наказания нарушителей общественного порядка в образовательном учреждении.

- 8.1. Штаб воспитательной работы имеет право применять к нарушителям следующие меры наказания:
 - ✓ предупреждение по школе;
 - ✓ общественное порицание;
 - ✓ вызов на заседание штаба воспитательной работы или совета профилактики;
 - ✓ вызов учащегося на педагогический совет;
 - ✓ вызов учащегося с родителями на педагогический совет;
 - ✓ вызов на административное совещание или административную планерку;
 - ✓ вызов ученика с родителями на заседание КДН;
 - ✓ постановка на внутришкольный учет и учет в ПДН.

9. Ведение документации штаба воспитательной работы.

- 9.1. Документом, разрешающим деятельность штаба воспитательной работы в ГБОУ школы-интерната №2 г. Армавира, является приказ директора о создании штаба воспитательной работы.
- 9.2. Члены штаба воспитательной работы составляют план работы на учебный год, который утверждает директор школы.

9.3. Протоколы заседаний штаба воспитательной работы ведет секретарь штаба, избранный голосованием на заседании штаба.

9.4. Каждый член штаба воспитательной работы обязан в трехдневный срок с момента проведения мероприятия сдать материалы по его результатам руководителю штаба воспитательной работы.

10. Формы отчетности штаба воспитательной работы.

10.1. Штаб воспитательной работы подчиняется педагогическому совету школы и Управляющему совету школы.

10.2. Отчет о работе штаба воспитательной работы заслушивается один раз в полугодие.

10.3. Штаб воспитательной работы составляет ежегодный отчет о работе.

10.4. Отчет о работе школьного штаба воспитательной работы подается в управление образования администрации города Армавира ежеквартально (1 раз в полугодие) согласно плану работы штаба воспитательной работы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Зинковская Мария Николаевна

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022