

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат № 2 г. Армавира
(ГКОУ школа-интернат № 2 г. Армавира)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ школы-интерната № 2 г. Армавира
М.Н. Зинковская

Приказ директора от 31.08.2017г.
№01-07/289, п. 1.43.



ПОЛОЖЕНИЕ

Армавир

«О наставничестве в ГКОУ школе-интернате № 2 г. Армавира»

1. Общие положения.

- 1.1. Наставничество – это разновидность индивидуальной работы с молодыми (малоопытными) специалистами.
- 1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого (малоопытного) специалиста необходимых навыков и умений педагогической деятельности. Оно призвано глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого (малоопытного) специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.
- 1.3. Правовой основой института наставничества в школе являются Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты Минобрнауки России, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогических работников, а также настоящее Положение.

2. Цели и задачи наставничества.

- 2.1. Целью наставничества является оказание помощи впервые принятым (переведенным на новую должность) педагогическим работникам в их профессиональном становлении, а также формирование в школе кадрового ядра.
- 2.2. Основными задачами наставничества являются:
 - ✓ привитие молодым (малоопытным) специалистам интереса к педагогической деятельности;
 - ✓ ускорение процесса профессионального становления молодого (малоопытного) специалиста и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
 - ✓ содействие успешной адаптации к организационной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в школе, выработка сознательного и творческого отношения к выполнению профессиональных обязанностей.

3. Организационные основы наставничества.

- 3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора школы.
- 3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляют заместители директора по учебной, заместитель директора по воспитательной работе и (или) руководители методических объединений, в которых организуется наставничество.
- 3.3. Руководитель подбирает наставника из наиболее подготовленных педагогических работников:
 - ✓ обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки и коммуникативных навыков гибкостью в общении;
 - ✓ имеющих богатый жизненный опыт, опыт воспитательной и методической работы, стабильные высокие показатели в педагогической деятельности;
 - ✓ обладающих способностью и готовностью делиться профессиональным опытом, системным представлением о педагогической деятельности и работе школы;
 - ✓ имеющих стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет по данной специальности и в данном образовательном учреждении.
- 3.4. Наставник может осуществлять наставничество над одним - двумя молодыми (малоопытными) специалистами одновременно.
- 3.5. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого (малоопытного) специалиста, за которым он будет закреплен. Как правило, наставник прикрепляется к молодому (малоопытному) специалисту на срок один год.

- 3.6. Наставничество устанавливается над следующими категориями педагогических работников:
- ✓ педагогическими работниками, не имеющими педагогического опыта;
 - ✓ педагогическими работниками, переведенными на педагогически должности и не имеющие по этим должностям стажа работы;
 - ✓ педагогическими работниками, переведенными на другую работу, требующую расширения, углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
 - ✓ педагогическими работниками, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике).
- 3.7. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:
- ✓ увольнения наставника;
 - ✓ перевода на другую работу молодого специалиста или наставника;
 - ✓ привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
 - ✓ несовместимости наставника и молодого специалиста.
- 3.8. За успешную работу наставник поощряется в соответствии с действующей в школе системой поощрения.

4. Обязанности и права наставника.

- 4.1. Наставник должен:
- 4.1.1. знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных и нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого (малоопытного) специалиста по занимаемой должности;
 - 4.1.2. разрабатывать совместно с молодым (малоопытным) специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
 - 4.1.3. изучать деловые и нравственные качества молодого (малоопытного) специалиста. Его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям;
 - 4.1.4. знакомить молодого (малоопытного) специалиста с традициями и корпоративными правилами школы;
 - 4.1.5. вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
 - 4.1.6. проводить необходимое обучение контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым (малоопытным) специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
 - 4.1.7. давать конкретные задания; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
 - 4.1.8. оказывать молодому (малоопытному) специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
 - 4.1.9. участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого (малоопытного) специалиста, вносить предложения о его поощрении или применению мер воспитательного либо дисциплинарного воздействия;
 - 4.1.10. вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого (малоопытного) специалиста, результатах его труда;
 - 4.1.11. анализировать процесс профессиональной адаптации молодого (малоопытного) специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с рекомендациями и предложениями к дальнейшей работе молодого специалиста;
 - 4.1.12. отчитываться на заседаниях методического объединения о проделанной работе молодого (малоопытного) специалиста и наставника.
- 4.2. Наставник имеет право:
- 4.2.1. с согласия руководителя подключать других сотрудников школы для дополнительного обучения молодого (малоопытного) специалиста;
 - 4.2.2. требовать рабочие отчеты у молодого (малоопытного) специалиста как в устной, так и в письменной форме.

5. Обязанности и права молодого (малоопытного) специалиста.

- 5.1. В период наставничества молодой (малоопытный) специалист обязан:
- 5.1.1. изучать Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по занимаемой им должности;
 - 5.1.2. выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
 - 5.1.3. постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- 5.1.4. правильно строить свои взаимоотношения с наставником, учиться у него передовым методам и формам работы;
- 5.1.5. повышать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- 5.1.6. периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем структурного подразделения.
- 5.2. Молодой (малоопытный) специалист имеет право:
 - 5.2.1. вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
 - 5.2.2. посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
 - 5.2.3. повышать свою квалификацию вне рамок наставничества.

6. Руководство работой наставника.

Руководство деятельностью наставников осуществляют заместители директора по учебной, заместитель директора по воспитательной работе и (или) руководители методических объединений, в которых организуется наставничество; заслушивать и утверждать на заседаниях методического объединения отчеты молодого специалиста и наставника.

7. Документы, регламентирующие наставничество.

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- ✓ настоящее Положение;
- ✓ приказ директора школы об организации наставничества;
- ✓ протоколы заседаний школы молодого специалиста;
- ✓ дневник работы наставника.