

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат №2 г. Армавира
(ГБОУ школа-интернат №2 г. Армавира)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ школы-интерната №2 г. Армавира
Е.А. Аганесьян

Приказ директора от 10.12.2014г.
№01-07/485, в.1.22.



ПОЛОЖЕНИЕ

Армавир

«О методическом объединении»

1. Общие положения.

- 1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы ГБОУ школы-интерната №2 г. Армавира, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей.
- 1.3. Методическое объединение (создается, реорганизуется и ликвидируется) директором школы-интерната по представлению заместителя директора по учебной работе.
- 1.4. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.
- 1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора ГБОУ школы-интерната №2 г. Армавира.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения.

Методическое объединение как структурное подразделение школы-интерната создается для решения определенной части задач, возложенных на школу. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе — на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- ✓ анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- ✓ обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- ✓ планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- ✓ организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- ✓ согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- ✓ проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- ✓ изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- ✓ организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- ✓ принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- ✓ организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- ✓ рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- ✓ организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- ✓ разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 3.7. Проведение предметных недель;
- 3.8. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы методического объединения.

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором ГБОУ школы-интерната №2 г. Армавира из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается педагогическим советом школы.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебной работе.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).
- 4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором, его заместителем по учебной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения.

- 5.1. Положение о методическом объединении.
- 5.2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- 5.3. Анализ работы за прошедший год.
- 5.4. Задачи МО на текущий учебный год.
- 5.5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 5.6. План работы МО на текущий учебный год.
- 5.7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
- 5.8. Перспективный план аттестации учителей МО.
- 5.9. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- 5.10. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- 5.11. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- 5.12. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или руководители методических объединений). Цель: предупреждение перегрузок обучающихся - не более одной контрольной работы в день).
- 5.13. График административных контрольных работ на четверть.
- 5.14. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
- 5.15. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики).
- 5.16. Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).
- 5.17. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 5.18. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям).
- 5.19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- 5.20. План проведения предметной недели.
- 5.21. Результаты внутришкольного контроля.
- 5.22. Протоколы заседаний МО.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- ✓ готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- ✓ выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ✓ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- ✓ рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- ✓ обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- ✓ вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- ✓ выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Зинковская Мария Николаевна

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022