

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат № 2 г. Армавира  
(ГКОУ школа-интернат №2 г. Армавира)

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о.директора ГКОУ школы-интерната № 2 г. Армавира  
С.А. Баляева



Приказ директора от 30.08.2022  
№ 01-07/242 п. 1.61

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О деятельности Ресурсного центра сопровождения инклюзивного образования, созданного на базе ГКОУ школы-интерната № 2 г. Армавира**

### **I. Общие положения.**

1.1 Ресурсный центр сопровождения инклюзивного образования создан на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната № 2 г. Армавира в соответствии с Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края №766 от 07.03.2019 года «О внесении изменений в Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края №1928 от 10 мая 2017 года «О совершенствовании деятельности государственных образовательных организаций Краснодарского края специальных (коррекционных) школ и школ-интернатов-ресурсных центров сопровождения инклюзивного образования и внесении изменений в Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 20 января 2016 года №273 «Об утверждении Положения о деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения Краснодарского края как Ресурсного центра сопровождения инклюзивного образования»

1.2. Статус Ресурсного центра присваивается ГКОУ школе-интернату № 2 по направлению, связанному с основной деятельностью данной образовательной организации – обучение и воспитание детей с нарушениями слуха.

1.3. Присвоение статуса Ресурсного центра не влечет за собой изменения статуса общеобразовательной организации или выделения дополнительных финансовых средств.

1.4. Ресурсный центр, созданный на базе ГКОУ школы-интерната № 2 г. Армавира, не является юридическим лицом.

1.5. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными правовыми актами Министерства Образования и науки Российской Федерации, приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, уставом, локальными актами ГКОУ и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора ГКОУ.

1.7. Директор ГКОУ согласовывает с министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и утверждает примерную программу деятельности Ресурсного центра по оказанию методической и консультативной помощи образовательным организациям.

## **II. Цель, основные направления Ресурсного центра.**

2.1. Основная цель Ресурсного центра – формирование единого образовательного пространства для обучающихся ОВЗ на основе сетевого взаимодействия с образовательными организациями, закрепленными за Ресурсным центром.

2.2. Деятельность Ресурсного центра направлена на создание условий для сопровождения инклюзивного образования на территории г. Армавир с учетом перспектив и приоритетных направлений государственной политики в сфере образования обучающихся с ОВЗ.

2.3. Основными направлениями деятельности Ресурсного центра являются:

- оказание методической и консультативной помощи педагогам общеобразовательных организаций, педагогам ДОУ по вопросам создания специальных условий для воспитания и образования детей с ОВЗ;
- разработка, апробация и внедрение новых элементов содержания и систем воспитания, инновационных образовательных технологий, форм, методов и средств обучения детей с ОВЗ в общеобразовательных организациях;
- оказание помощи общеобразовательным организациям в разработке адаптированных образовательных программ и индивидуальных образовательных планов обучающихся с ОВЗ;
- проведение на базе Ресурсного центра практико-ориентированных семинаров для педагогических работников общеобразовательных организаций, для педагогических работников ДОУ и родителей обучающихся с ОВЗ;
- сетевое взаимодействие с образовательными организациями, реализующими адаптированные основные общеобразовательные программы обучающихся с ОВЗ.

2.4. Задачи Ресурсного центра:

- 1) построение системы взаимодействия с муниципальными образовательными организациями в соответствии с профилем его деятельности (обучение и воспитание детей с нарушениями слуха);
- 2) формирование и подготовка команды из числа специалистов школьного ППк;
- 3) создание условий для методического сопровождения и повышения профессиональной компетенции на базе Ресурсного центра педагогов образовательных организаций территории, осуществляющих обучение и воспитание детей с ОВЗ;
- 4) участие или содействие в разработке, апробации и внедрении новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых образовательных технологий, форм, методов и средств обучения детей с ОВЗ в образовательных организациях;
- 5) координация сетевого взаимодействия образовательных организаций, муниципальных учреждений здравоохранения, направленного на их взаимную методическую поддержку в вопросах обучения, воспитания, коррекции развития и поведения обучающихся с ОВЗ и др.

### **III. Права, обязанности и отчетность Ресурсного центра.**

3.1. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденной программой.

3.2. В рамках реализации программы Ресурсный центр имеет право:

- планировать свою деятельность, исходя из приоритетных направлений развития, привлекая по необходимости, научных консультантов из АГПУ, ГБОУ ДПО (ИРО);
- организовывать своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации инновационной программы, информируя родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников и иных лиц, заинтересованных в механизмах реализации целей и задач, результативности инновационной программы.

3.3. Центр обязан:

- реализовывать утвержденную программу, согласовывая свою деятельность с министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- обеспечивать в рамках программы соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- своевременно сдавать отчетные материалы в соответствии с календарным планом реализации программы;
- своевременно информировать органы управления образования о возникших проблемах, препятствующих реализации инновационной программы.
- представлять по полугодиям, в срок до 20 числа, следующего за отчетным месяцем, письменный отчет о реализации программы деятельности Центра в ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края (ИРО).

### **IV. Управление и сроки деятельности Ресурсного центра.**

4.1. Непосредственное управление текущей деятельностью Ресурсного центра осуществляет директор ГКОУ.

4.2. Срок деятельности Ресурсного центра определяется сроком реализации его программы.

4.3. По истечении срока реализации программы может быть принято решение о продлении или прекращении деятельности Ресурсного центра. Принятое решение оформляется приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

### **V. Консультативно-методическое сопровождение деятельности Ресурсного центра.**

5.1. Консультационно-методическое сопровождение деятельности Ресурсного центра осуществляется Институтом развития образования Краснодарского края в форме установочных совещаний, практических семинаров-совещаний, консультаций, организованных ИРО для администрации и педагогов общеобразовательных организаций и муниципальных органов управления образованием.

5.2. По полугодиям ИРО представляет в министерство образования, науки и молодежной политики анализ деятельности Ресурсного центра на основе письменных отчетов о реализации программы РЦ.