

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат № 2 г. Армавира  
(ГКОУ школа-интернат № 2 г. Армавира)



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О внутришкольном контроле в ГКОУ школе-интернате №2 г.Армавире

#### І. Общие положения

1.1. На Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28, п.3, п.п.13, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК) администрацией школы-интерната.

1.2. Внутришкольный контроль – источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности школы-интерната. Под ВШК понимается проведение членами администрации школы-интерната наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы-интерната законодательных и нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, школы.

1.3. Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

1.4. В данное положение о ВШК педагогическим советом могут вноситься изменения и (или) дополнения.

#### ІІ. Цели и задачи ВШК

2.1. Главной целью ВШК является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы школы-интерната требованиям нормативных документов в области образования позволяющим сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

Целью ВШК при осуществлении непосредственного контроля за образовательным процессом является:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
- выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики развития личности;
- обеспечение функционирования школы-интерната в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

2.2. Задачи ВШК:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур образовательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.

### **III. Функции и структура ВШК**

#### 3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

#### 3.2. Объектами ВШК являются:

- образовательная деятельность;
- обеспечение образовательной деятельности.

#### 3.3. ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль:

- за образовательным процессом;
- внеурочной образовательной деятельностью;
- ведением документации.

#### 3.4. ВШК обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль:

- за учебно-методическим и информационным обеспечением образовательной деятельности;
- материально-техническим обеспечением образовательной деятельности;
- санитарно-гигиеническим обеспечением образовательной деятельности;
- обеспечением безопасного режима обучения;
- укреплением материально-технической базы школы-интерната.

### **IV. Направления, виды и методы ВШК**

4.1. Директор школы-интерната и заместитель директора осуществляют ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ общего образования, учебных планов;
- использование методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы-интерната;
- другие вопросы в рамках компетенции администрации школы-интерната.

4.2. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

- выполнение образовательных учебных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
  - уровень знаний, умений, навыков обучающихся;
  - владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
  - дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
  - совместная деятельность учителя и обучающегося;
  - наличие положительного эмоционального микроклимата;
  - умение отбирать содержания учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
  - способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
  - умение корректировать свою деятельность;
  - умение обобщать, систематизировать свой опыт.
- 4.3. Виды контроля: тематический, классно-обобщающий, фронтальный, персональный, комплексный, документальный.

№	Вид ВШК	Основное содержание ВШК
1	Тематический	Работа коллектива, части коллектива над определённой темой, проблемой. Уровень ЗУН обучающихся по какой-либо теме, проблеме.
2	Классно-обобщающий	Уровень ЗУН, воспитанности.
3	Фронтальный	Состояние преподавания отдельных предметов во всех классах, части классов.
4	Персональный	Продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень педагога.
5	Комплексный	Проверка двух и более направлений деятельности.
6	Документальный	Изучение документации.

4.4. Методы контроля за деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ уроков;
- результаты деятельности обучающихся.

4.5. Методы контроля за результатами образовательной деятельности:

- наблюдение;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

## **V. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК**

5.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы школы-интерната на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на педагогическом совете.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей, организаций,

урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о школе-интернате и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

ВШК в виде административной работы осуществляется директором школы-интерната и его заместителем по учебной, коррекционной, работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### 5.2. Основания для осуществления ВШК:

- план ВШК, утвержденный директором школы-интерната;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

#### 5.3. Правила осуществления ВШК:

– ВШК осуществляет директор школы-интерната и его заместитель по учебной работе;

– при проведении проверок в соответствии с планом ВШК приказ по школе-интернату не издается;

– при проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей, может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;

– члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;

– при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместитель по учебной, коррекционной работе посещают уроки учителей школы-интерната с предварительным предупреждением не позднее чем за 2–3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.

5.4. Результаты ВШК оформляются в виде справки. Итоговый материал должен содержать цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

5.5. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК.

По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся совещания при заместителе директора, при директоре с принятием управленческих решений.

## **VI. Характеристика основных видов ВШК**

### 6.1. Персональный контроль.

6.1.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя, педагогического работника.

6.1.2. В ходе персонального контроля администрация изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем современными технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, информационными технологиями;
- результативность учебной деятельности обучающихся по предмету (как учитель-предметник);
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

6.1.3. При осуществлении персонального контроля администрация имеет право:

– знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, аналитическими материалами учителя;

– изучать практическую деятельность педагогического работника школы-интерната через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельности;

– проводить экспертизу педагогической деятельности;

– проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

– организовывать педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;

– делать выводы и принимать управленческие решения.

6.1.4. Педагогический работник имеет право:

– знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

– знать цель, содержание, виды и методы контроля;

– своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

6.2. Тематический контроль.

6.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы-интерната.

6.2.2. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы школы-интерната, проблемно-ориентированным анализом работы школы-интерната по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования.

6.2.3. В ходе тематического контроля:

– проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

– осуществляется анализ практической деятельности учителя, библиотекаря, обучающихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, анализ школьной и классной документации.

6.3. Классно-обобщающий контроль

6.3.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

6.3.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе.

6.3.3. В ходе классно-обобщающего контроля администрация изучает весь комплекс образовательной работы в отдельном классе или классах:

– деятельность всех учителей;

– включение обучающихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;

– стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

– сотрудничество учителя и обучающихся;

– социально-психологический климат в классном коллективе;

– посещаемость занятий обучающимися;

– результативность обучения и т.д.

6.4. Комплексный контроль

6.4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе-интернате в целом или по конкретной проблеме. Основанием для проведения комплексного контроля является государственная аккредитация школы-интерната, проблемы обеспечения безопасного и комфортного режима обучения, соответствие обеспечения образовательного процесса санитарно-гигиеническим нормам и правилам; другие проблемы.

6.4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, эффективно работающих учителей школы-интерната под руководством одного из членов администрации.