

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧ-
РЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ
(КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА - ИНТЕРНАТ № 2Г. АРМАВИРА**

Утверждено
решением педсовета протокол №1
от 31 августа 2018г.

Председатель



/М. Н. Зинковская./

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ФГОС 1.2**

По компьютерным технологиям

Уровень образования (класс): начальное общее , 2 – 5

Количество часов: 136 часов.

Учитель: Баляева Светлана Александровна

Программа разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования второго поколения, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009г. №373;

Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования глухих обучающихся (вариант 1.2)(одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15)).

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

Личностные, метапредметные и предметные результаты усвоения учебного предмета, курса

Личностные результаты:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию;
- сформированность мотивации к учению и познанию;
- ценностно-смысловые установки выпускников начальной школы, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества;
- сформированность основ российской, гражданской идентичности.

Личностные результаты формируются за счёт реализации как программы данного учебного предмета, так и программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.

Метапредметные результаты формируются за счёт реализации программы формирования универсальных учебных действий и программ всех без исключения учебных предметов.

Предметные результаты.

2 класс.

В результате изучения данного предмета учащиеся должны знать:

- назначение компьютеров,
- область применения и примеры их использования;
- правила безопасного поведения и гигиены при работе с компьютером;
- назначение основных устройств компьютера;
- правила посадки за компьютером и расположения рук на клавиатуре;
- составные части текста (символ, слово, абзац).

уметь:

- пользоваться мышью и клавиатурой;
- запускать компьютерные программы, завершать их выполнение;
- включать и выключать компьютер и принтер;
- набирать текст на клавиатуре.

3 класс.

В результате изучения данного предмета учащиеся должны знать:

- назначение компьютеров;
- область применения и примеры их использования;
- правила безопасного поведения и гигиены при работе с компьютером;
- назначение основных устройств компьютера;
- правила посадки за компьютером и расположения рук на клавиатуре;
- составные части текста (символ, слово, абзац);

уметь:

- пользоваться мышью и клавиатурой;
- запускать компьютерные программы, завершать их выполнение;
- включать и выключать компьютер;
- набирать текст на клавиатуре;
- сохранять набранные тексты, открывать ранее сохранённые тексты;
- устанавливать шрифт текста, цвет, размер и начертание букв.
- устанавливать шрифт текста, цвет, размер и начертание букв.

4 класс.

В результате изучения данного предмета учащиеся должны знать:

- назначение компьютеров,
- область применения и примеры их использования;
- правила безопасного поведения и гигиены при работе с компьютером;
- назначение основных устройств компьютера;
- правила посадки за компьютером и расположения рук на клавиатуре;
- составные части текста (символ, слово, абзац).

уметь:

- пользоваться интернетом;
- запускать компьютерные программы, завершать их выполнение;
- включать и выключать компьютер и принтер;
- набирать текст на клавиатуре;
- сохранять набранные тексты, открывать ранее сохранённые тексты и редактировать их;
- копировать, вставлять и удалять фрагменты текста;
- устанавливать шрифт текста, цвет, размер и начертание букв.

5 класс.

Выпускник научится:

соблюдать безопасные приёмы труда, пользоваться персональным компьютером для воспроизведения и поиска необходимой информации в ресурсе компьютера, для решения доступных конструкторско-технологических задач;

использовать простейшие приёмы работы с готовыми электронными ресурсами: активировать, читать информацию, выполнять задания;

создавать небольшие тексты, компьютерные презентации, иллюстрации к устному рассказу, используя редакторы текстов и презентаций.

Выпускник получит возможность научиться:

пользоваться доступными приёмами работы с готовой текстовой, визуальной, звуковой информацией в сети Интернет, а также познакомиться с доступными способами её получения, хранения, переработки.

В результате изучения предмета «Компьютерные технологии» обучающиеся на ступени начального общего образования:

познакомятся с персональным компьютером как техническим средством, с его основными устройствами, их назначением;

приобретут первоначальный опыт работы с простыми информационными объектами: текстом, рисунком, фото- и видеофрагментами;

овладеют приёмами поиска и использования информации, научатся работать с доступными электронными ресурсами.

2. Содержание учебного предмета, курса

В содержание курсавходит:

Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации. Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств. Клавиатура, общее представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Простейшие приёмы поиска информации: по ключевым словам, каталогам. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам. Работа с ЦОР (цифровыми образовательными ресурсами), готовыми материалами на электронных носителях (CD). Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Создание небольшого текста по интересным детям тематике. Вывод текста на принтер. Использование рисунков из ресурса компьютера, программ Word и Power Point.

Достижение целей и реализация основных задач предмета осуществляются в рамках следующих разделов:

Знакомство со средствами ИКТ, гигиена работы на компьютере.

Понятие «информация», её виды и свойства. Информация вокруг нас. Знакомство с компьютером. Включение и выключение компьютера и подключаемого к нему устройства.

Использование безопасных для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы с компьютером и другими средствами ИКТ; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядку);

Организация системы папок для хранения собственной информации в компьютере.

Технология ввода информации в компьютер.

Введение информации в компьютер с использованием различных технических средств (фото- и видеокamеры и т. д.), сохранять полученную информацию.

Владение компьютерным письмом на русском языке; обучение набирать текст. Знакомство с графическим редактором «Paint». Знакомство с текстовым редактором «MicrosoftWord».

Сканирование рисунков и текстов.

Обработка и поиск информации.

Использование сменных носителей (CD или DVD, флэш-карты).

Описание по определённому алгоритму объектов или процесс наблюдения, записывать числовую информацию о нём используя инструменты ИКТ.

Составление текста, цепочек изображений, слайдов презентаций в соответствии с коммуникативной или учебной задачей.

Оформление текста с помощью средств текстового редактора; использование полуавтоматического орфографического контроля.

Поиск информации в цифровых словарях и справочниках, выбранных учителем с учетом возраста, уровня общего и речевого развития обучающихся, в системе поиска внутри компьютера; использование электронных образовательных ресурсов.

Создание, представление и передача сообщений.

Создание текстовых сообщений с использованием средств ИКТ, их редактирование, оформление и сохранение;

Создание сообщений в виде последовательности слайдов презентации с использованием иллюстраций и текстов;

Создание презентаций, их представление.

Создание диаграмм, планов территории, изображений, пользуясь графическими возможностями компьютера; составление нового изображения из готовых фрагментов (аппликация).

Размещение сообщений в информационной образовательной среде образовательной организации.

Участие в коллективной коммуникативной деятельности в информационной образовательной среде.

Характеристика деятельности учащихся

Наблюдать мир образов на экране компьютера, образы информационных объектов различной природы (графика, тексты, видео, интерактивное видео), процессы создания объектов с помощью компьютера. Наблюдать, читать: материальные и информационные объекты; инструменты материальных и информационных технологий; элементы информационных объектов (линии, фигуры, текст, таблицы); их свойства: цвет, ширину и шаблоны линий; шрифт, цвет, размер и начертание текста; создавать образ в соответствии с замыслом, реализовывать замысел в практической деятельности. Писать отчет о деятельности, составлять заявку, план на электронных носителях.

Структура программы создает возможность варьирования количества часов, отводимых на освоение информационных технологий в рамках учебного предмета «Компьютерные технологии». При реализации программы важно соблюдать оптимальное сочетание традиционных методов обучения младших школьников с новыми информационными технологиями. Предполагается использовать следующие технологии обучения:

-Информационные, компьютерные (вытекающие из специфики предмета).

-Игровые технологии (организация учебного процесса осуществляется с учётом возрастных особенностей младших школьников, ведущего типа их деятельности).

-Проблемно-поисковые технологии (ведущий метод – метод проектов). Организация учебного процесса осуществляется с учётом структуры любого вида сознательной деятельности человека: мотив (цель, замысел), ориентировка, планирование, реализация замысла, контроль.

-Здоровьесберегающие технологии (соблюдение установленных норм и правил организации рабочего места, соблюдение регламентированного времени работы учащихся за компьютером, педагогически целесообразный баланс между традиционными методами преподавания и включением в учебно-воспитательный процесс информационных технологий).

Учебный предмет: «Компьютерные технологии» предметной области «Технологии» изучается в начальной школе во 2-5 классах по 34 часа в год в каждом классе - по 1 часу в неделю. Всего -136часов.

2 класс(34 ч)

Знакомство со средствами ИКТ, гигиена работы на компьютере

Понятие «информация», её виды и свойства. Информация вокруг нас. Знакомство с компьютером. Включение и выключение компьютера и подключаемого к нему устройства.

Использование безопасных для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы с компьютером и другими средствами ИКТ; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядку). Компьютерные программы. Программа Word. Программа Internet Explorer

Технология ввода информации в компьютер

Компьютерное письмо. Обучение набирать текст.

Обработка и поиск информации

Использование съёмных носителей (флэш-карты).

Составление небольшого текста в соответствии с коммуникативной или учебной задачей.

Создание, представление и передача сообщений

Создание текстовых сообщений с использованием средств ИКТ, их сохранение.

Словарь

Монитор (дисплей), проектор, клавиатура, рабочий стол, меню, запуск программ, текст, сохранить, удалить, включить, выключить, интернет.

Компьютерное письмо, набор текста, перемещение курсора, ввод заглавных букв, сохранить текст. Соблюдение безопасных приемов труда при работе на компьютере.

3 класс(34 ч)

Знакомство со средствами ИКТ, гигиена работы на компьютере

Компьютер в жизни человека. Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации. Техника безопасности при работе с компьютером. Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.

Хранение информации в компьютере: файлы, папки. Выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядку). Работа манипулятором "мышь". Разновидности щелчков мышью. Работа с клавиатурой. Правильная посадка за ПК.

Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам. Выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядку).

Компьютерные программы: Программа Word. Программа Internet Explorer

Технология ввода информации в компьютер

Работа с готовыми материалами на электронных носителях (CD или DVD).

Введение информации в компьютер с использованием съёмных носителей (флэш-карты, CD или DVD), сохранение полученной информации.

Знакомство с графическим редактором «Paint».

Правила клавиатурного набора. Обучение компьютерному письму на русском языке. Знакомство с текстовым редактором «Microsoft Word».

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица): преобразование, создание, сохранение, удаление.

Организация системы папок для хранения собственной информации в компьютере.

Обработка и поиск информации

Работа с интернетом. Простейшие приёмы поиска информации: по ключевым словам, каталогам.

Создание, представление и передача сообщений

Составление небольшого текста, цепочек изображений в соответствии с коммуникативной или учебной задачей.

Оформление текста с помощью средств текстового редактора; использование полуавтоматического орфографического контроля.

Создание текстовых сообщений с использованием средств ИКТ, их редактирование, оформление и сохранение.

Проектная деятельность: подбор подходящего шрифтового оформления для разных частей текстового документа; создание текстов, предназначенных для какой-либо цели с использованием разного шрифтового оформления.

Словарь

Монитор (дисплей), проектор, принтер, клавиатура, рабочий стол, меню, запуск программ, текст, рисунок, таблица, преобразовать, создать, сохранить, удалить, включить, выключить.

Папки (каталоги), файл, создать папку.

Компьютерное письмо, набор текста, перемещение курсора, ввод заглавных букв, ввод букв латинского алфавита, сохранить, открыть текст.

Соблюдение безопасных приемов труда при работе на компьютере. Рисовать, стирать, выделять, перемещать, копировать, удалять, сохранять рисунок, инструменты.

Компакт-диски CD или DVD, сеть Интернет, память компьютера, информация.

4 класс (34 ч)

Знакомство со средствами ИКТ, гигиена работы на компьютере

Мой помощник компьютер. Что умеют компьютеры.

Включение и выключение компьютера и подключаемого к нему устройства.

Использование безопасных для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы с компьютером и другими средствами ИКТ; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядку);

Организация системы папок для хранения собственной информации в компьютере. Знакомство с составляющими компьютера (принтер).

Технология ввода информации в компьютер

Создание документа. Форматирование текста. Создание таблиц.

Введение информации в компьютер с использованием различных технических средств (фото- и видекамеры и т. д.), сохранение полученной информации. Владение компьютерным письмом на русском языке.

Программа по рисованию Power Point графический редактор. Работа в программах «Microsoft Word», «Paint».

Сканирование рисунков и текстов.

Обработка и поиск информации

Использование сменных носителей (флэш-карты, CD или DVD).

Описание по определённому алгоритму объектов или процесс наблюдения, записывать числовую информацию о нём используя инструменты ИКТ.

Составление текста, цепочек изображений, слайдов презентаций в соответствии с коммуникативной или учебной задачей.

Оформление текста с помощью средств текстового редактора; *использование полуавтоматического орфографического контроля.*

Поиск информации в цифровых словарях и справочниках, выбранных учителем с учетом возраста, уровня общего и речевого развития обучающихся, в системе поиска внутри компьютера; использование электронных образовательных ресурсов.

Вывод текста на принтер. Использование рисунков из ресурса компьютера, программ Word и Power Point.

Создание, представление и передача сообщений

Создание текстовых сообщений с использованием средств ИКТ, их редактирование, оформление и сохранение;

Создание сообщений в виде последовательности слайдов презентации с использованием иллюстраций и текстов;

Создание презентаций, их представление.

Проектная деятельность:

создание текстов, предназначенных для какой-либо цели, и создание их при помощи компьютера, используя разное шрифтовое оформление; создание небольших презентаций, применяя рисунки, фотографии, схемы и таблицы.

Словарь

Монитор (дисплей), сканер, принтер, проектор, клавиатура, рабочий стол, меню, запуск программ, текст, рисунок, таблица, схема, преобразовать, создать, сохранить, удалить, включить, выключить.

Папки (каталоги), файл, создать папку, копировать файлы и папки.

Компьютерное письмо, набор текста, перемещение курсора, ввод заглавных букв, ввод букв латинского алфавита, сохранить, открыть и создать новый текст, выделить текст, вырезать, копировать, вставить текст, выбрать шрифт, размер и начертания символов, выравнивание абзацев. Соблюдение безопасных приемов труда при работе на компьютере. Компьютерная графика, рисовать, стирать, выделять, перемещать, копировать, удалять, сохранять рисунок, инструменты.

Компакт-диски CD или DVD, сеть Интернет, память компьютера, поисковые системы в сети Интернет, информация.

5 класс (34 ч)

Знакомство со средствами ИКТ, гигиена работы на компьютере

Использование безопасных для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы с компьютером и другими средствами ИКТ; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядку);

Организация системы папок для хранения собственной информации в компьютере. Принтер. Знакомство с составляющими компьютера (сканер).

Технология ввода информации в компьютер

Введение информации в компьютер с использованием различных технических средств (фото- и видекамеры и т. д.), сохранять полученную информацию.

Владение компьютерным письмом на русском языке. Работавпрограммах «Microsoft Word», «Paint», Power Point

Сканирование рисунков и текстов.

Обработка и поиск информации

Использование сменных носителей (флэш-карты, CD или DVD).

Описание по определённому алгоритму объектов или процесс наблюдения, записывать числовую информацию о нём используя инструменты ИКТ.

Составление текста, цепочек изображений, слайдов презентаций в соответствии с коммуникативной или учебной задачей.

Оформление текста с помощью средств текстового редактора; *использование полуавтоматического орфографического контроля.*

Поиск информации в цифровых словарях и справочниках, выбранных учителем с учетом возраста, уровня общего и речевого развития обучающихся, в системе поиска внутри компьютера; использование электронных образовательных ресурсов.

Создание, представление и передача сообщений

Создание текстовых сообщений с использованием средств ИКТ, их редактирование, оформление и сохранение;

Создание сообщений в виде последовательности слайдов презентации с использованием иллюстраций и текстов;

Создание презентаций, их представление.

Создание диаграмм, планов территории, изображений, пользуясь графическими возможностями компьютера; составление нового изображения из готовых фрагментов (аппликация).

Размещение сообщений в информационной образовательной среде образовательной организации.

Участие в коллективной коммуникативной деятельности в информационной образовательной среде.

Проектная деятельность:

красивое оформление печатных публикаций, применяя рисунки, фотографии, схемы и таблицы; составление печатных публикаций, предназначенных для какой-либо цели, и создание их при помощи компьютера.

Примерные темы проектов:

1. Книжка-малышка.
2. Буклет «Правила поведения. В компьютерном классе»
3. Школьное портфолио.

Словарь

Монитор (дисплей), сканер, принтер, проектор, клавиатура, рабочий стол, меню, запуск программ, текст, рисунок, таблица, схема, преобразовать, создать, сохранить, удалить, включить, выключить.

Папки (каталоги), файл, создать папку, копировать файлы и папки, перемещать файлы и каталоги (папки), удалять файлы.

Компьютерное письмо, клавиатурные тренажёры, набор текста, перемещение курсора, ввод заглавных букв, ввод букв латинского алфавита, сохранить, открыть и создать новый текст, выделить текст, вырезать, копировать, вставить текст, выбрать шрифт, размер и начертания символов, выравнивание абзацев. Соблюдение безопасных приемов труда при работе на компьютере. Компьютерная графика, рисовать, стирать, выделять, перемещать, копировать, удалять, сохранять рисунок, инструменты.

Печатная публикация. Листовое издание. Книжное издание. Иллюстрации, схемы, таблицы, столбцы и строки.

Компакт-диски CD или DVD, сеть Интернет, память компьютера, поисковые системы в сети Интернет, информация.

3. Тематическое планирование.

Распределение количества часов по разделам и классам.

№ п/п	Разделы, темы класс	Кол-во часов							
		Примерная программа				Рабочая программа			
1	Знакомство со средствами ИКТ, гигиена работы на компьютере.	2	3	4	5	2	3	4	5
		-	-	-	-	16	8	11	11
2	Технология ввода информации в компьютер.	-	-	-	-	12	18	10	16
3	Обработка и поиск информации.	-	-	-	-	4	3	6	3
4	Создание, представление и передача сообщений.	-	-	-	-	2	5	7	4
	Итого:	34	34	34	34	34	34	34	34

Распределение часов по классам и темам.

Темы уроков распределяются учителем с учётом специфики контингента обучающихся данного года обучения.

2 класс

№ п/п	Разделы, темы	Кол-во часов	Характеристика деятельности учащихся
2 класс			
I.	Знакомство со средствами ИКТ, гигиена работы на компьютере.	16	

1.	Понятие «информация», её виды и свойства.	1	Иметь представление, об информации, называть её виды и свойства
2.	Информация вокруг нас.	1	Пользоваться основными видами информации вокруг нас
3.	Я компьютер. Для чего я нужен.	1	Иметь представление о пользе компьютера.
4.	Знакомство с компьютером:называние частей компьютера, их назначения.	1	Называть, различать материалы , инструменты и уметь пользоваться ими по их назначению
5.	Правила безопасного поведения в компьютерном классе. Знакомство с компьютером:называние частей компьютера, их назначения.	1	Соблюдать правила поведения в компьютерном классе, при работе с компьютером. Уметь включать и выключать компьютер
6.	Использование безопасных для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичных приёмов работы с компьютером и другими средствами ИКТ; выполнение компенсирующих физических упражнений (минизарядку).	1	Соблюдать гигиенические требования работы с компьютером, выполнять гимнастику для рук и глаз. Применять физические упражнения
7.	Интернет. Техника безопасности при работе с компьютером.	1	Освоить основные правила по технике безопасности при работе с компьютером
8.	Учимся работать на компьютере. Системный блок.	2	Уметь включать и выключать компьютер. Соблюдать гигиенические требования работы с компьютером, выполнять гимнастику для рук и глаз.
9.	Компьютерные программы. Программа Word.	2	Освоить работу с текстовым редактором. Уметь сохранять документ, копировать, вырезать, выделять, вставлять, изменять шрифт, цвет текста Соблюдать гигиенические требования работы с компьютером, выполнять гимнастику для рук и глаз.
10.	Компьютерные программы. Программа InternetExplorer	1	Освоить понятие «информация», ее роль в современной жизни, понятие «сеть Интернет». Знать правила Интернет-этикета, соблюдать правила безопасной работы в Интернете.
11.	Мышь, её использование.	1	Освоить понятие мышь, навыки работы с мышью, использовать её по назначению
12.	Клавиатура, общее представление о правилах клавиатурного письма.	1	Освоить понятие клавиатура, уметь пользоваться ею. Выполнять задания творческого и поискового характера, применять знания и способы действий в изменённых условиях.
13.	Рабочий стол.	1	Освоить понятие «виртуальный рабочий

			стол».
14.	Меню. Включение и выключение компьютера. Работа мышью, запуск компьютерных программ.	1	Освоить технологию работы с меню, мышью. Работать с окнами. Соблюдать гигиенические требования работы с компьютером, выполнять гимнастику для рук и глаз.
II.	Технология ввода информации в компьютер.	12	
15.	Компьютерное письмо.	1	Освоить понятие «электронная почта». Работать с поисковой системой, создать почтовый ящик.
16.	Соблюдение безопасных приемов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.	1	Соблюдать меры безопасных приемов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.
17.	Правила клавиатурного письма.	1	Уметь создавать, пересылать, читать письмо
18.	Перемещение курсора.	1	Освоить навыки работы с курсором, уметь перемещать его в тексте, выделять необходимые фрагменты
19.	Клавиатурные тренажёры.	6	Освоить навыки работы с тренажёром
20.	Ввод заглавных букв.	1	Усвоить назначение отдельных клавиш клавиатуры для перехода заглавных и строчных букв. Применять заглавные буквы в тексте
21.	Выбор шрифта, размера.	1	Пользоваться при работе различными видами шрифта и размера.
III.	Обработка и поиск информации.	4	
22.	Использование съёмных носителей (флэш-карты).	1	Освоить понятие съёмный носитель (флэш-карты). Уметь пользоваться ими
23.	Составление небольшого текста в соответствии с коммуникативной или учебной задачей.	3	Освоить расположение букв на клавиатуре. Набирать небольшие тексты в соответствии с коммуникативной или учебной задачей.
IV.	Создание, представление и передача сообщений.	2	
24.	Создание текстовых сообщений с использованием средств ИКТ, их сохранение.	2	Способность создавать текстовые сообщения с использованием средств ИКТ. Уметь их сохранять.
	Итого	34	

3 класс

№ п/п	Разделы, темы	Кол-во часов	Характеристика деятельности учащихся
3 класс			
I	Знакомство со средствами ИКТ, гигиена работы на компьютере.	8	
1.	Компьютер в жизни человека. Соблюдение безопасных приёмов	1	Характеризовать компьютер как современное техническое средство, по-

	мов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.		звонящее искать, хранить, создавать и передавать информацию
2.	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	1	Использовать инструменты для форматирования текста (изменение вида и размера шрифта, изменение цвета шрифта, написание части текста курсивом, подчёркивание части текста, расположение текста или части текста ровно у левого (правого) края страницы, расположение текста или части текста в центре страницы)
3.	Техника безопасности при работе с компьютером. Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.	1	Способность запускать компьютерные программы, завершать их выполнение; Соблюдать основные правила при работе с компьютером.
4.	Хранение информации в компьютере: файлы, папки. Выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядку).	1	Освоить информационные папки и файлы для хранения информации. Выполнять смену деятельности
5.	Работа манипулятором "мышь". Разновидности щелчков мышью. Работа с клавиатурой. Правильная посадка за ПК.	2	Способность работать мышью, используя разновидности щелчков Сохранять гигиенические требования при работе за компьютером
6.	Компьютерные программы: Программа Word.	1	Выполнять работу с текстовым редактором. Уметь сохранять документ, копировать, вырезать, выделять, вставлять, изменять шрифт, цвет текста
7.	Компьютерные программы: Программа Internet Explorer	1	Освоить понятие «информация», ее роль в современной жизни, понятие «сеть Интернет». Знать правила Интернет-этикета, соблюдать правила безопасной работы в Интернете.
II	Технология ввода информации в компьютер.	18	
8.	Работа с готовыми материалами на электронных носителях (CD или DVD)	2	Способность работать с готовыми материалами на электронных носителях (CD или DVD)
9.	Введение информации в компьютер с использованием съёмных носителей (флэш-карты), сохранение полученной информации.	1	Уметь различать съёмные носители, правильно пользоваться ими, копировать и сохранять информацию на флэш-карту
10.	Введение информации в компьютер с использованием съёмных носителей (флэш-карты, CD или DVD), сохранение полученной информации.	1	Вводить информацию на съёмные носители (флэш-карты, CD или DVD), сохранение полученной информации.
11.	Правила клавиатурного набора: клавиатура, как правильно сидеть за компьютером.	2	Пользоваться всеми пальцами на клавиатуре Способность соблюдать правила по-

			садки за компьютером
12.	Правила клавиатурного набора: основные правила набора.	2	Знать назначение основных устройств компьютера; правильно располагать руки на клавиатуре;
13.	Обучение компьютерному письму на русском языке. Знакомство с текстовым редактором «MicrosoftWord».	4	Способность пользоваться текстовым редактором в программе «MicrosoftWord».
14.	Организация системы папок для хранения собственной информации в компьютере.	2	Способность следовать инструкциям, точное следование образцу и выполнять простейшие алгоритмы.
15.	Работа с таблицами: создание, сохранение.	2	Освоить понятие «таблица». Уметь создавать таблицу, работать в ней и сохранять информацию
16.	Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица): преобразование, создание, сохранение, удаление.	2	Способность работать с простыми информационными объектами. Уметь создавать, сохранять, удалять текст и таблицу.
III	Обработка и поиск информации.	3	
17.	Работа с интернетом.	2	Способность находить информацию в сети интернета. Вести отбор нужной информации. Соблюдать меры осторожности в сети
18.	Работа с интернетом. Простейшие приёмы поиска информации: по ключевым словам, каталогам.	1	Освоить понятие «поисковая строка». Находить информацию по ключевым словам
IV	Создание, представление и передача сообщений	5	
19.	Составление небольшого текста, цепочек изображений в соответствии с коммуникативной или учебной задачей.	1	Способность составлять небольшие тексты
20.	Оформление текста с помощью средств текстового редактора; использование полуавтоматического орфографического контроля.	1	Освоить понятие «орфографический контроль». Применять его для проверки текста на орфографию.
21.	<u>Проектная деятельность</u> : подбор подходящего шрифтового оформления для разных частей текстового документа; создание текстов, предназначенных для какой-либо цели с использованием разного шрифтового оформления.	3	Отвечать на вопросы, выполнять задания, подтверждая свои ответы текстом учебника, своими наблюдениями и исследованиями. Планировать и реализовывать проект
	Итого	34	

4 класс

№ п/п	Разделы, темы	Кол-во	Характеристика деятельности учащихся
-------	---------------	--------	--------------------------------------

		часов	
4 класс			
I.	Знакомство со средствами ИКТ, гигиена работы на компьютере.	11	Использовать безопасные для органов зрения, нервной системы, опорнодвигательного аппарата эргономичные приёмы работы с компьютером и другими средствами ИКТ; выполнять компенсирующие физические упражнения (минизарядку);
II.	Технология ввода информации в компьютер.	10	Вводить информацию в компьютер с использованием различных технических средств (фото- и видеокамеры, микрофона и т. д.), сохранять полученную информацию, набирать небольшие тексты на родном языке; рисовать (создавать простые изображения) на графическом планшете; сканировать рисунки и тексты. Использовать сменные носители (флэш-карты);
III.	Обработка и поиск информации.	6	Знать названия видов информации в зависимости от способа ее восприятия человеком; редактировать тексты, последовательности изображений, слайды в соответствии с коммуникативной или учебной задачей, включая редактирование текста, цепочек изображений, видео- и аудиозаписей, фотоизображений; грамотно формулировать запросы при поиске в сети Интернет и базах данных, оценивать, интерпретировать и сохранять найденную информацию; критически относиться к информации и к выбору источника информации.
IV.	Создание, представление и передача сообщений.	7	Создавать текстовые сообщения с использованием средств ИКТ, редактировать, оформлять и сохранять их; Создавать простые сообщения в виде аудио- и видеофрагментов или последовательности слайдов видеоизображения, звука, текста; готовить и проводить презентацию перед небольшой аудиторией. Создавать простые схемы, диаграммы, планы и пр.; создавать простые изображения, пользуясь графическими возможностями компьютера.
	Итого	34	

5 класс

№ п/п	Разделы, темы	Кол-во часов	Характеристика деятельности учащихся
5 класс			
I.	Знакомство со средствами ИКТ, гигиена работы на компьютере.	11	Знать и называть назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации. Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств. Соблюдение безопасных приемов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам. Эргономичные приёмы работы с компьютером и другими средствами ИКТ и физические упражнения (минизарядка). Клавиатура, общее представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора.
II.	Технология ввода информации в компьютер.	16	Готовить текст, работа с таблицами, обработка графики, запись звука. Представление информации в форме презентаций, фото, аудио и видео фрагментов, использование компьютера для вычислений. Сохранять полученную информацию, набирать небольшие тексты на родном языке; рисовать (создавать простые изображения) на графическом планшете; сканировать рисунки и тексты. Использовать сменные носители (флэш-карты);
III.	Обработка и поиск информации.	3	Знать названия видов информации в зависимости от способа ее восприятия человеком; редактировать тексты, последовательности изображений, слайды в соответствии с коммуникативной или учебной задачей, включая редактирование текста, цепочек изображений, видео- и аудиозаписей, фотоизображений; грамотно формулировать запросы при поиске в сети Интернет и базах данных, оценивать, интерпретировать и сохранять найденную информацию;

			критически относиться к информации и к выбору источника информации.
IV.	Создание, представление и передача сообщений.	4	Создавать текстовые сообщения с использованием средств ИКТ, редактировать, оформлять и сохранять их; Создавать простые сообщения в виде аудио- и видеофрагментов или последовательности слайдов видеоизображения, звука, текста; готовить и проводить презентацию перед небольшой аудиторией. Создавать простые схемы, диаграммы, планы и пр.; создавать простые изображения, пользуясь графическими возможностями компьютера.
	Итого	34	

Согласовано
 протокол заседания МО
 учителей начальных классов
 ГКОУ школы-интерната № 2
 г. Армавира № 1
 28.08. 2018 г

 /Е.Г. Потанина/

Согласовано
 заместитель директора по УР
 29.08.2018г

 Е.А. Аганесьян