

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа-интернат № 2 г. Армавира
(ГКОУ школа-интернат №2 г. Армавира)



**Должностная инструкция руководителя школьного театра «Сказка»
в ГКОУ школе-интернате № 2 г. Армавира**

1. Общие положения

1. Руководитель школьного театра назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ГКОУ школы-интерната № 2 г. Армавира
2. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя театра его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе или наиболее опытного педагога. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы.
3. Руководитель школьного театра непосредственно подчиняется директору образовательной организации.
4. В своей деятельности руководитель школьного театра руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным Законом №82-ФЗ от 19.05.1995г. "Об общественных объединениях";
 - Федеральным Законом от 29.07.1999г. №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
 - Положением "О работе школьного театра", локальными правовыми актами ГКОУ школы-интерната № 2 г. Армавира (в том числе настоящей инструкцией);
 - Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты;
 - СанПиН 2.4.2.2821.10.

2. Должностные обязанности

Руководитель школьного театра «Сказка»:

1. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями, предъявляемыми к педагогическим работникам дополнительного образования детей.
2. Организует и контролирует их самостоятельную работу.
3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, участвует в методической работе школы.
4. Формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.

5. Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за реализацию их не в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество подготовки выпускников.
6. Проводит внеклассную, воспитательную и просветительную работу среди учащихся.
7. Участвует в заседаниях отделов, педагогических советах, совещаниях, конференциях.
8. Активно участвует в подготовке обучающихся к конкурсам, фестивалям, спектаклям, творческим встречам, концертам.
9. Проводит родительские собрания.
10. Своевременно заполняет и предоставляет на проверку школьную документацию (расписание занятий, журнал и т.д)
11. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.
12. Соблюдает права и свободы обучающихся.
13. Обеспечивает выполнение учебных планов и образовательных программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.
14. Повышает свою профессиональную квалификацию.

3. Права

Руководитель школьного театра имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.
3. Запрашивать по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя учреждения).

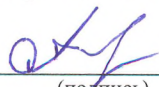
4. Ответственность

Руководитель несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностную инструкцию изучил и принял к исполнению:

Преподаватель


(подпись)


(фамилия, инициалы)

« 16 » августа 2022 г.
(дата)