

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края  
специальная (коррекционная) школа-интернат № 2 г. Армавира  
(ГКОУ школа-интернат № 2 г. Армавира)

Приказ

22 августа 2024 года

№ 01-07/194

г. Армавир

Об утверждении плана противодействия коррупции  
в ГКОУ школе-интернате № 2 г. Армавира

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 28.12.2016 № 5980 «Об утверждении плана противодействия коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края», с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Утвердить план противодействия коррупции в ГКОУ школе-интернате № 2 г. Армавира (далее - План) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по УР Баляевой С.А.:
  - 2.1. Обеспечить выполнение Плана в полном объеме и предоставлять в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства отчеты о выполнении Плана до 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября;
  - 2.2. Ознакомить сотрудников с Положением и Памяткой под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната



М.Н. Зинковская

С приказом ознакомлена:

22.08 

С.А. Баляева

Приложение № 1  
к приказу от 22.08.2024 № 01-07/194

Утверждаю  
Директор ГКОУ школы-интерната № 2  
г. Армавира  
М.Н. Зинковская



ПЛАН  
противодействия коррупции в ГКОУ школе-интернате № 2 г. Армавира

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
<b>1. Противодействие коррупции в ГКОУ школе-интернате № 2 г. Армавира</b>			
1.1	Представление в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки: гражданами, претендующими на замещение в государственных организациях и других организациях, созданных органами государственной власти Краснодарского края для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, должности руководителя; лицами, замещающими в государственных организациях и других организациях, созданных органами государственной власти Краснодарского края для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, должность руководителя	директор	постоянно
1.2	Представление в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающий отсутствие регистрации руководителя государственного учреждения в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления по форме согласно приложению № 3 к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственной организации, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 года №1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»	директор	ежегодно, до 30 апреля
1.3	Обеспечение реализации обязанности работников государственного учреждения сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками государственного учреждения коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	директор	постоянно




№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.4	Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений	директор, работники школы-интерната	постоянно
1.5	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений	директор, работники школы-интерната	постоянно
1.6	Организация обучения работников государственного учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	директор, педагог-библиотекарь	постоянно
1.7	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников государственного учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	директор	постоянно
1.8	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	директор	постоянно
1.9	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов	директор	постоянно
1.10	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	директор	по мере необходимости
1.11	Сотрудничество с правоохранительными органами	директор	постоянно
1.12	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	директор, работники школы-интерната	постоянно
1.13	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	директор, работники школы-интерната	постоянно
1.14	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	директор, работники школы-интерната	постоянно
1.15	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	директор	в порядке, установленном ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами
2. Обеспечение государственной организацией режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания УСЛУГ			
2.1.	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	директор, контрактный управляющий	постоянно

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполне- ния
1	2	3	4
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения			
3.1	Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения	директор	постоянно
3.2	Обеспечение размещения на официальном сайте государственного учреждения в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в государственных учреждениях	директор, ответственный за размещение информации на сайте	постоянно



Приложение № 2  
к приказу от 22.08.2024 № 01-07/194

Утверждаю:  
Директор ГКОУ школы-интерната № 2  
г. Армавира  
М.Н. Зивковская



### ПАМЯТКА

руководителям и сотрудникам ГКОУ школы-интерната № 2 г. Армавира  
о действиях в случае обращения к ним в целях склонения  
к совершению коррупционного правонарушения

1. В случае обращения к руководителю ГКОУ школы-интерната № 2 г. Армавира (далее - учреждение), в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, руководитель обязан:
  - 1.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.
  - 1.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.
2. В случае обращения к сотруднику учреждения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, сотрудник обязан:
  - 2.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.
  - 2.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.
3. При обнаружении посторонних предметов в кабинете или на рабочем столе - не трогать их, в присутствии 2 - 3 свидетелей составить акт, незамедлительно уведомить об этом факте непосредственного руководителя и представителя нанимателя.
4. Невыполнение руководителем или сотрудником учреждения обязанности по уведомлению непосредственного руководителя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных деяний, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.