

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат № 2 г. Армавира
(ГКОУ школа-интернат №2 г. Армавира)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ школы-интерната №2
г. Армавира

М.Н. Зинковская

Приказ директора от 30.08.2023
№01-07/210, п.1.60



ПОЛОЖЕНИЕ

Армавир

О порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи ГКОУ школы-интерната № 2 г. Армавира

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными локальными актами образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в сфере организации питания.

1.3. Основными целями посещения организации общественного питания родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями столовой, а также права родителей при посещении столовой.

1.5. Родители при посещении столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и локальными актами ОО.

1.6. Родители при посещении столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам ОО, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения родителями столовой

2.1. Родители посещают столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения столовой (Приложение № 1), разработанным и утвержденным руководителем ОО. График своевременно доводится родителям, детям.

2.2. Посещение столовой осуществляется родителями в любой учебный день во время работы столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

2.3. Посещение столовой осуществляется родителями в сопровождении представителя ОО.

2.4. По результатам посещения столовой родитель(и) делает(ют) отметку в Книге

контроля питания (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью ОО), а также составляет(ют) акт о проверке норм выдачи готовых блюд, соблюдения технологии приготовления пищи в столовой ГКОУ школы-интерната № 2 г. Армавира

2.5. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету органами управления ОО, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.6. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами ОО (комиссией по питанию) с участием представителей администрации ОО, родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Права родителей при посещении школьной столовой

3.1. Родители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Допуск родителей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом ОО, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии в ОО.

3.3. Родители получают необходимые сведения об организации питания от членов бракеражной комиссии, присутствующих в ОО во время посещения родителями столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3.4. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню (оценить «поедаемость» блюд);
- зафиксировать результаты наблюдений в Книге контроля питания;
- довести информацию до сведения администрации школы-интерната и родительского комитета;
- реализовать иные права.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей о порядке, режиме работы столовой и действующих на территории столовой правилах поведения; родителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями столовой.

4.3. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления ОО в соответствии с их компетенцией.

График посещения столовой родителями,
законными представителями

Месяц	Класс	Классный руководитель