

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат № 2 г. Армавира
(ГКОУ школа-интернат №2 г. Армавира)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГКОУ школы -интерната №2 г. Армавира
Протокол №5 от 24.03.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГКОУ школы-интерната №2
г. Армавира

 Е.В. Данилина

Приказ директора от 24.03.2025
№ 01-034



ПОЛОЖЕНИЕ

Армавир

о приёме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования детей в ГКОУ школу-интернат №2 г. Армавира

1. Общие положения.

- 1.1. «Положение о порядке приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования детей в ГКОУ школу-интернат № 2 г. Армавира» (далее – Положение) является локальным актом школы-интерната, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (в редакции Федерального закона от 8 декабря 2020 года №429-ФЗ) с изменениями от 28.12.2024г. № 544 - ФЗ;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, внесёнными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021г. № 707;
 - приказом Минпросвещения России от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458»,
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего

и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» ;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458».

- 1.3 Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в учреждение.
- 1.4 Прием в государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальную (коррекционную) школу-интернат № 2 г. Армавира (далее - ГКОУ школу-интернат № 2 г. Армавира, учреждение) иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в учреждение на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего и основного общего образования (далее -- АООП) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
- 1.5 Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 1.6 Положение должно быть размещено в доступном месте, на сайте учреждения в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», (далее- ЕПГУ)».
- 1.7 Правила приема в учреждение на обучение по АООП в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

2. Порядок приёма на обучение по АООП начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 2.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию

- на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.2. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", а также детям сотрудников органов внутренних дел.
 - 2.3. Прием на обучение по АООП в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
 - 2.4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по АООП в ГКОУ школу-интернат № 2 г. Армавира, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. Для этого родитель (законный представитель) предоставляет копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по АООП ребенка в ГКОУ школу-интернат № 2 г. Армавира, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра). (ФЗ от 21 ноября 2022 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
 - 2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по АООП только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
 - 2.6. Прием в учреждение на обучение по АООП начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
 - 2.7. В приеме в ГКОУ школу-интернат № 2 г. Армавира может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в общеобразовательную организацию обращаются по месту регистрации, либо непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (приложение 1).
 - 2.8. С целью проведения организованного приема детей в первый класс на официальном сайте в сети Интернет, также в ЕПГУ размещается информация о количестве мест в первый класс.
 - 2.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года. Дата начала приема ежегодно назначается руководителем образовательного учреждения. Прием заявлений на обучения в первый класс продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
 - 2.10. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после заполнения свободных (вакантных) мест в первый класс.

- 2.11. При приеме детей на обучение по адаптированным основным образовательным программам, администрация учреждения знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с АООП, внутренним распорядком для обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.12. Прием на обучение по АООП осуществляется по личному заявлению поступающего и (или) его родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.
- 2.13. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.15. Положения, подаются одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - лично в общеобразовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 2.13.1. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (нотариально) переводом на русский язык. (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).
- 2.13.2. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.
- 2.13.3. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами Порядка и со дня подтверждения их достоверности, ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.13.4. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

- 2.13.5. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).
- 2.13.6. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).
- 2.13.7. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
- 2.13.8. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.
- 2.13.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
 - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на 5 территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (с 1 по 12 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГКОУ школе-интернате №2 г. Армавира весь период обучения ребенка.

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по АООП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по АООП (в случае необходимости обучения ребенка по АООП);

язык образования – русский;

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается ГКОУ школой-интернатом № 2 г. Армавира на официальном сайте в сети Интернет (приложения 2, 3).

2.16. ГКОУ школа-интернат № 2 г. Армавира в течение 25 рабочих дней с момента приема заявления осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение не позднее 30 дней с момента подачи заявления направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) законным(ыми) представителем (ями) ребенка).

- 2.18. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по АООП ребенка в ГКОУ школу-интернат № 2 г. Армавира, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства; копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по АООП или преимущественного приема на обучение;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
 - медицинскую карту;
 - копию полиса ОМС;
- 2.19. При посещении ГКОУ школы-интерната № 2 г. Армавира и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в пункте 2.18.
- 2.20. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.18, в качестве основания для приема на обучение по АООП. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.21. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка, регистрируются в журнале приёма заявлений о приеме на обучение в ГКОУ школе-интернате № 2 г. Армавира.
- 2.23. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).
- 2.24. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ГКОУ школу-интернат № 2 г. Армавира после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)

ребенка, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

- 2.25. ГКОУ школа-интернат № 2 г. Армавира осуществляет обработку персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.26. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10. данного Положения.
- 2.27. На каждого ребенка, принятого в ГКОУ школу-интернат № 2 г. Армавира, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка документы (копии документов).
- 2.28. Режим приема и рассмотрения заявлений на обучение ребенка в ГКОУ школе-интернат № 2 г. Армавира, поданных лично родителям (законными представителями) по адресу: г. Армавир, ул. Советской Армии, д. 178, регламентируется приказом по школе, принятым за 10 дней до начала приема заявлений и размещается на официальном сайте организации в сети Интернет и на стенде образовательной организации.

Уведомление
заявителя об отказе в приеме в ГКОУ школу-интернат № 2 г. Армавира

Уважаемый(ая) _____

уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____

Ваш ребенок _____ не может быть зачислен в ГКОУ школу-интернат № 2 г. Армавира по причине отсутствия свободных мест.

Для решения вопроса об устройстве ребенка в общеобразовательное учреждение Вы можете обратиться в школу по месту регистрации (жительства), либо в Департамент образования Администрации муниципального образования города Краснодара.

Дата _____

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ Министерства просвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»; приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458».

Директору ГКОУ школы-интерната № 2
г. Армавира
Зинковской М.Н.

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего(щей) по адресу: _____

(край, район, город, улица, дом, квартира)

(контактный телефон)

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

дата рождения _____ место рождения _____

В _____ класс для обучения по _____

_____ в соответствии с рекомендацией психолого-медико-педагогической комиссии с « ____ » _____ 20__ г.

Адреса:
места жительства _____

(край, район, город, улица, дом, квартира) места регистрации

(край, район, город, улица, дом, квартира)

Прошу осуществлять образование моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

_____ на _____ языке, а также изучение _____ языка как родного языка.

Родители (законные представители):

мать _____

адрес места жительства: _____

адрес регистрации: _____

тел. _____ электронная почта _____

отец _____

адрес места жительства: _____

адрес регистрации: _____

тел. _____ электронная почта _____

наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

_____ имеет/не имеет

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) с уставом образовательной организации, с регистрационным номером на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, с локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен (согласна) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Даю согласие ГКОУ школе-интернату № 2 г. Армавира на использование и обработку персональных данных своих и своего ребенка исключительно в следующих целях: обеспечения доступности информации на официальном сайте ГКОУ школы-интерната № 2 г. Армавира; обеспечения организации образовательного и воспитательного процессов для ребенка; ведения статистики. И запрещаю передачу персональных данных своих и своего ребенка в любых других целях. Я даю согласие на обработку следующих персональных данных: данные свидетельства о рождении или паспорта ребенка; - данные, подтверждающие законность представления прав ребенка; - адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей); медицинские данные ребенка; - фотографии ребенка. Данные могут быть переданы в Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, в медицинское учреждение, а также могут быть использованы для размещения на сайте школы - <https://spschool2.armavir.kubannet.ru/>.

Я подтверждаю, что ознакомлен (на) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Любые дополнительные действия с использованием персональных данных должны подтверждаться письменным согласием. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору ГКОУ школы-интерната № 2
г. Армавира
Зинковской М.Н.

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет)

проживающего(щей) по адресу: _____

(край, район, город, улица, дом, квартира)

(контактный телефон, электронная почта(при наличии))

Заявление.

Прошу зачислить меня _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего)

_____ дата рождения _____ место рождения
в _____ класс для обучения по _____

_____ в соответствии с рекомендацией психолого-медико-педагогической комиссии
с «_____» _____ 20__ г.

Адреса:
места жительства _____

_____ (край, район, город, улица, дом, квартира)
места регистрации _____

_____ (край, район, город, улица, дом, квартира)
Прошу осуществлять образование _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего)
_____ на _____ языке, а также изучение _____ языка как родного языка.

Родители (законные представители):

мать _____
адрес места жительства: _____

адрес регистрации: _____

тел. _____ электронная почта _____

отец _____

адрес места жительства: _____

адрес регистрации: _____

тел. _____ электронная почта _____

наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
имеется/не имеется

«_____» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) с уставом образовательной организации, с регистрационным номером на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, с локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен (согласна) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Даю согласие ГКОУ школе-интернату № 2 г. Армавира на использование и обработку своих персональных данных исключительно в следующих целях: обеспечения доступности информации на официальном сайте ГКОУ школы-интерната № 2 г. Армавира; обеспечения организации образовательного и воспитательного процессов для ребенка; ведения статистики. И запрещаю передачу своих персональных данных в любых других целях. Я даю согласие на обработку следующих персональных данных: данные свидетельства о рождении или паспорта; - адрес регистрации и проживания, контактные телефоны свои, родителей (законных представителей); медицинские данные; - фотографии. Данные могут быть переданы в Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, в медицинское учреждение, а также могут быть использованы для размещения на сайте школы - <https://spschool2.armavir.kubannet.ru/>.

Я подтверждаю, что ознакомлен (на) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения в образовательной организации. Любые дополнительные действия с использованием персональных данных должны подтверждаться письменным согласием. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обучение по адаптированной образовательной программе.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)